

«СОГЛАСОВАНО»

МКУ «Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым»

« *dv* » января 2026 г.

/ И.В. Чернопятова/



«УТВЕРЖДЕНО»

Заседанием научно-методического совета МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина»

Протокол № 13 от «25» 12 __ 2025 г.

Директор МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина»

А.В. Сердюкова



ПЛАН РАБОТЫ МБУК «ФЕОДОСИЙСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ А.С. ГРИНА» НА 2026 ГОД

№№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Организовать и провести мероприятия в рамках военно-патриотического воспитания молодежи	в течение года	Сердюкова А.В. Кузьмин А.Е.
2.	Организовать и провести мероприятия, посвященные 12-летию воссоединению Крыма с Россией.	март	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Научные сотрудники
3.	Организовать и провести мероприятия, посвященные 82-й годовщине освобождения Феодосии от немецко-фашистских захватчиков.	апрель	Сердюкова А.В. Колотупова С. В. Кузьмин А.Е.
4.	Организовать и провести мероприятия к 81-й годовщине Великой Победы	май	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
5.	Организовать и провести мероприятия в рамках Всероссийской акции «Ночь музеев». К Международному дню музеев.	май	Колотупова С.В. Титова С.Ю. Николин Б.К. научные сотрудники
6.	Организовать и провести мероприятия, посвященные дню рождения А.С. Пушкина и Дню русского языка.	июнь	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. научные сотрудники
7.	Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню России	июнь	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники

8.	Организовать и провести торжественное поздравление выпускников феодосийских школ, показавших на экзаменах глубокие знания русского языка и литературы в рамках проекта «Мечта разыскивает путь»	июнь	Сердюкова А.В. Колотупова С.В.
9.	Организовать и провести мероприятия, посвященные дню памяти А.С. Грина.	8 июля	Колотупова С.В. Научные сотрудники
10.	Организовать и провести торжественное поздравление супружеских пар с большим стажем семейной жизни к Дню семьи, любви и верности.	8 июля	Сердюкова А.В. Колотупова С.В.
11.	Принять участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города Феодосии.	26 июля	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
12.	Организовать и провести XXI Республиканский Фестиваль искусств «Встречи в Зурбагане», посвященный дню рождения А.С. Грина.	21-23 августа	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Панаиоти И.А. Ковтун Л.Д. Николин Б.К.
13.	Проведение XXVIII Международной научной конференции «Гриновские чтения»	сентябрь	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
14.	Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню отца	октябрь	Сердюкова А.В. Ковтун Л.Д.
15.	Организовать и провести мероприятия в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств», посвященной Дню народного единства.	4 ноября	Колотупова С.В. Титова С.Ю. Николин Б.К. научные сотрудники
16.	Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню матери.	ноябрь	Сердюкова А.В. Колотупова С.В.

17.	Организовать и провести выставки, посвященные участникам специальной военной операции	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Кузьмин А.Е. Васильева Л.А.
18.	Продолжить проведение литературно-музыкального проекта «Времена года» совместно с Феодосийской детской музыкальной школой №1	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В.
19.	Продолжить проведение литературно-художественного проекта «Рисуй! Твори! Живи!» совместно с Детской художественной школой им. И.К. Айвазовского	в течение года	Сердюкова А.В. Кошелева А.В.
20.	Продолжить творческое сотрудничество с учреждениями культуры Крыма и других регионов России, в том числе с музеем А.С. Грина (Киров), библиотекой им. А.С. Грина (Москва); принять участие в международных культурных акциях и проектах.	в течение года.	Колотупова С.В. Титова С.Ю. Васильева Л.А. научные сотрудники
21.	Принять участие в проведении общегородских мероприятий: празднованиях памятных дат, юбилейных торжествах; творческих встречах, фестивальных и конкурсных программах.	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
22.	Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения научной, массово-просветительной и административно-хозяйственной работы.	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В.
23.	Осуществлять систематический контроль за выполнением муниципального задания.	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В.
24.	Заключить договоры на посещение музея с экскурсионно-туристическими организациями Феодосии и Крыма.	I-II кварталы	Кошелева Н.Ю. Тарабукина И.И.
25.	Продолжить работу с цифровой платформой «Pro.Культура. РФ».	в течение года	Колотупова С.В. Кузьмин А.Е.

26.	Принять участие в семинарах, конференциях, форумах, в том числе в формате онлайн.	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
27.	Продолжить работу ГБУ РУ “Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Феодосии”.	в течение года	Кошелева Н.Ю.
28.	Продолжить работу по посещению музея с детскими дошкольными учреждениями.	в течение года	Заева О.М.
29.	Провести прослушивание научных сотрудников согласно утвержденному графику.	апрель	Колотупова С.В.
II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.	Продолжить работу по составлению научно обоснованной биографии А.С. Грина.	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
2.	Продолжить составление и систематизацию справочной картотеки для научного комментирования.	в течение года	Яловая Н.В. Панаиоти И.А.
3.	Продолжить разработку авторских научных тем и закрепленных тем по разделам музейной экспозиции: – Детство и юность А.С.Грина. 1880-1902 гг.; – Жизнь и творчество А.С.Грина. 1902-1917 гг.; – Жизнь и творчество А.С.Грина. 1917-1923 гг.; – Феодосийский период жизни и творчества А.С.Грина. 1924-1930 гг.; – Старокрымский период жизни и творчества А.С.Грина. 1931-	в течение года	Титова С.Ю. Яловая Н.В. Колотупова С.В. Ковтун Л.Д. Панаиоти И.А.

	1932 гг.; – Грин и современность («Корабельная библиотека», выставочные залы).		Кошелева Н.Ю. Кузьмин А.Е. Заева О.М.
4.	Провести научную обработку поступивших экспонатов. Составить карточки научного описания, карточки экспонатов научно-вспомогательного фонда, каталожные карточки. Данные внести в систему КАМИС. Провести выгрузку в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации 79 ед. в соответствии с муниципальным заданием на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг.	в течение года	Колотупова С.В. Яловая Н.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
III. НАУЧНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ			
1.	Продолжить сбор экспонатов по теме: «Гриноведение. Творческая биография А.С. Грина».	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
2.	Продолжить работу по выявлению материалов А.С. Грина и гриновской тематики в частных и государственных архивах.	весь период	Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
IV. НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА			
1.	Провести 4 заседания научно-фондовой закупочной комиссии по рассмотрению новых материалов.	I, II, III, IV кварталы	Титова С.Ю. Яловая Н.В.
2.	Произвести первичный учет поступивших экспонатов.	I, II, III, IV кварталы	Титова С.Ю.
3.	Произвести запись вновь поступивших экспонатов основного	I, II, III, IV кварталы	Титова С.Ю.

	фонда в инвентарные книги.		
4.	Продолжить изучение фондовой коллекции с целью составления научной биографии А.С. Грина.	в течение года	Колотупова С.В. Яловая Н.В. научные сотрудники
5.	Собрать и зарегистрировать в инвентарных книгах 79 ед. основного фонда и 60 ед. научно-вспомогательного фонда	в течение года	Титова С.Ю. Колотупова С.В. научные сотрудники
V. НАУЧНО-ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Осуществлять работу по совершенствованию экспозиции согласно спецплану: - провести осмотр мемориальной экспозиции в целях выявления этикетаж, фотографий и документов, подлежащих замене; - изготовить новые муляжи рукописей и печатных изданий в мемориальной экспозиции.	в течение года	Панаиоти И.А. Николин Б.К.
2.	Подготовить тематико-экспозиционные планы и создать экспозиции выставок.	в течение года	Колотупова С.В. Николин Б.К. Титова С.Ю. научные сотрудники
Основная экспозиция Ростральная			
	Мини-выставка «Александр Грин. 1906 год». Из фондов музея.	февраль-декабрь	Яловая Н.В.
Малые выставочные залы			
1.	«Рисуй! Твори! Живи!» творческие работы учащихся Детской художественной школы им. И.К. Айвазовского в рамках литературно-художественного проекта к Дню художника России.	До 9 февраля	Кошелева Н.Ю.

2.	«Вячеслава Кель (Бахчисарай). Живопись, графика»	15 февраля-22 марта	Заева О.М.
3.	«Вадим Стукалов (Феодосия). Живопись»	28 марта-19 апреля	Кузьмин А.Е.
4.	«Мария Перевалова. Авторская кукла. Декоративно-прикладное искусство»	25 апреля-31 мая	Колотупова С.В.
5.	Мини-выставка, посвященная 81-й годовщине Великой Победы советского народа в Великой Отечественной войне	6 мая-24 мая	Яловая Н.В.
6.	«Вячеслав Демидов (Обнинск). Живопись»	6 июня-15 июля	Панаиоти И.А.
7.	«Мое горячее сердце» к 85-летию Т. Гагариной из фондовой коллекции Литературно-художественного музея – отдела ГАУК РК «Музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина»	23 июля-23 августа	Ковтун Л.Д..
8.	«Александр Янута (Феодосия) Живопись»	29 августа-27 сентября	Колотупова С.В.
9.	«Ирина и Борис Николины (Феодосия). Авторская фотография»	10 октября-8 ноября	Колотупова С.В.
10.	«Рисуй! Твори! Живи!» творческие работы учащихся Детской художественной школы им. И.К. Айвазовского в рамках литературно-художественного проекта к Дню художника России.	5 декабря-31 декабря	Кошелева Н.Ю.
Залы «Грин и современность»			
1.	Виктор Бирюков «Тихая моя родина»	До 18 января	Яловая Н.В. Колотупова С.В.
2.	«Современные художники Крыма. Живопись. Графика. Декоративно-прикладное искусство»	24 января-22 февраля	Колотупова С.В. Яловая Н.В.
3.	«Анна Давыдченко (Феодосия) Живопись»	1 марта-29 марта	Кошелева Н.Ю.

4.	«Ирина Дубровская (Москва). Графика»	4 апреля – 10 мая	Ковтун Л.Д.
5.	«Мария Шевчук и художники Крыма. Живопись»	16 мая-7 июня	Панаиоти И.А.
6.	«Елена Гринь (Краснодар). Живопись»	12 июня-5 июля	Титова С.Ю.
7.	«Николай Дорофеев (Феодосия). Живопись»	11 июля-16 августа	Панаиоти И.А.
8.	«Сокровища музейной коллекции. Живопись и графика из фондовой коллекции»	23 августа-27 сентября	Яловая Н.В.
9.	«Эльвира и Борис Лец (Феодосия). Акварель. Скульптура»	3 октября-25 октября	Кошелева Н.Ю.
10.	«Петр Сургучев (Иваново). Авторская фотография»	31 октября-29 ноября	Панаиоти И.А.
VI. МАССОВАЯ НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Организовать посещаемость музея в количестве 37 037 человек, в том числе: I квартал – 6 054 чел. II квартал – 9 446 чел. III квартал – 16 343 чел. IV квартал – 5 194 чел.	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. Яловая Н.В. Панаиоти И.А. Ковтун Л.Д. Кузьмин А.Е. Кошелева Н.Ю. Заева О.М.
2.	Организовать экскурсии для посетителей – 955, в том числе: I квартал – 110 II квартал – 230 III квартал – 550 IV квартал – 65	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. Яловая Н.В. Панаиоти И.А. Ковтун Л.Д. Кошелева Н.Ю.
3.	Выполнить план по доходам всего – 3 100 060 рублей,	в течение года	Сердюкова А.В. научные сотрудники Дейнега Н.Н.

4.	<p>Продолжить работу литературно-музыкальной гостиной «Встречи в Доме Грина». Подготовить и провести литературно-музыкальные вечера, концертные программы, творческие встречи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение концертных программ в рамках литературно-музыкального проекта «Времена года» – Проведение занятий со школьниками в рамках литературного проекта «Прочитаем Грина вместе» – Лекция для школьников «Крым и Россия – единая судьба» к Дню воссоединения Крыма с Россией – Творческая встреча, посвященная Всемирному дню поэзии. – Проведение Всероссийской акции «Ночь музеев». К Международному дню музеев. – Проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры. – Пушкинский праздник поэзии, посвященный дню рождения поэта. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март</p> <p>21 марта</p> <p>май</p> <p>24 мая</p> <p>6 июня</p>	<p>Колотупова С.В. научные сотрудники</p> <p>Колотупова С.В.</p> <p>Колотупова С.В. Ковтун Л.Д. Васильева Л.А.</p> <p>Васильева Л.А.</p> <p>Панаиоти И.А.</p> <p>Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Чернопятов М.Н. Титова С.Ю. научные сотрудники</p> <p>Панаиоти И.А.</p> <p>Сердюкова А.В. Колотупова С.В.</p>
----	--	--	---

<p>– Торжественное театрализованное поздравление выпускников феодосийских школ, показавших на экзаменах глубокие знания русского языка и литературы в рамках проекта «Мечта разыскивает путь»</p>	<p>июнь</p>	<p>Сердюкова А.В. Колотупова С.В.</p>
<p>– Мероприятия, посвященные Дню России</p>	<p>12 июня</p>	<p>Панаиоти И.А.</p>
<p>– Торжественное открытие выставки из фондовой коллекции к дню рождения А.С. Грина</p>	<p>23 августа</p>	<p>Яловая Н.В. Колотупова С.В.</p>
<p>– Торжественное поздравление супружеских пар с большим стажем семейной жизни</p>	<p>8 июля</p>	<p>Сердюкова А.В. Колотупова С.В.</p>
<p>– Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дню города Феодосии.</p>	<p>26 июля</p>	<p>Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Панаиоти И.А.</p>
<p>– Проведение XXI Республиканского фестиваля искусств «Встречи в Зурбагане». К 146-й годовщине со дня рождения А.С.Грина.</p>	<p>21-23 августа</p>	<p>Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Панаиоти И.А. научные сотрудники</p>
<p>– Проведение акции «Ночь искусств». К Дню народного единства.</p>	<p>4 ноября</p>	<p>Сердюкова А.В. Колотупова С.В. научные сотрудники Николин Б.К.</p>
<p>– Проведение мероприятий, посвященных Дню святого Николая и празднованию Нового года</p>	<p>декабрь</p>	<p>Колотупова С.В. научные сотрудники</p>

	<p>– Проведений лекций для школьников по теме: «Десант 1941 года»</p> <p>– Организовать проведение цикла лекций в ГБУ РУ “Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Феодосии”</p>	<p>декабрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Васильева Л.А. Николин Б.К. Кузьмин А.Е.</p> <p>Кошелева Н.Ю.</p>
	Работа с детьми и молодежью		
1.	Продолжить работу с подрастающим поколением в рамках программы по военно-патриотическому воспитанию молодежи.	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Кузьмин А.Е.
2.	Продолжить сотрудничество со школами эстетического воспитания, Центром детского творчества.	в течение года	Колотупова С.В. научные сотрудники
3.	Продолжить творческое сотрудничество с общеобразовательными школами города.	в течение года	Колотупова С.В. научные сотрудники
4.	Продолжить проведение литературно-музыкального проекта «Времена года».	в течение года	Колотупова С.В.
5.	Продолжить работу по организации проведения выставок учащихся Детской художественной школы имени И.К. Айвазовского в рамках литературно-художественного проекта «Рисуй! Твори! Живи!»	в течение года	Сердюкова А.В. Кошелева Н.Ю.
6.	Продолжить работу с кадетскими классами МБОУ школа №3	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Кузьмин А.Е.

7.	Продолжить работу с учащимися школ города в рамках Федеральной программы по профессиональной ориентации «Билет в будущее».	в течение года	Колотупова С.В.
8.	Продолжить работу со студентами ГБПОУ «Феодосийский техникум строительства и курортного сервиса», ГБПОУ «Феодосийский политехнический техникум», филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» по посещению Музея в рамках государственного финансово-образовательного проекта «Пушкинская карта».	в течение года в течение года	Колотупова С.В. Васильева Л.А. Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Кузьмин А.Е.
VII. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Оказывать методическую помощь по изучению творчества А.С. Грина и вопросам литературного краеведения литературоведам, преподавателям, студентам, учащимся общеобразовательных школ, музейным работникам, библиотекарям, журналистам.	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
2.	Выполнить редактуру и корректуру музейных публикаций.	в течение года	Колотупова С.В. Ковтун Л.Д. Яловая Н.В.
VIII. РАБОТА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
1.	Организовать проведение 12 заседаний научно-методического совета. Вынести на обсуждение следующие вопросы:	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Чернопятов М.Н. Ковтун Л.Д.

<ul style="list-style-type: none"> – Итоги работы музея за 2025 год и основные задачи по выполнению плана работы на 1 квартал 2026 года.; 	<p>январь</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение и утверждение индивидуальных спецпланов. – О проведении мероприятий, посвященных 12-й годовщине воссоединения Крыма с Россией. 	<p>февраль</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение и утверждение плана мероприятий к 81-й годовщине Великой Победы – О подготовке к работе в курортный сезон. 	<p>март</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Итоги работы за I квартал; – Подготовка празднования 81-й годовщины Великой Победы; – О ходе подготовки к проведению Международной научной конференции «Гриновские чтения – 2026» 	<p>апрель</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка проведения акции «Ночь музеев». 	<p>май</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение и утверждение плана мероприятий к Дню России. – О ходе выполнения научно-исследовательской и массово-просветительской работы; – О ходе подготовки проведения Международной научной конференции «Гриновские чтения – 2026» 	<p>июнь</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги работы за II квартал и I полугодие – Обсуждение и утверждение плана мероприятий празднования Дня города Феодосии – О ходе подготовки проведения XXI Республиканского фестиваля искусств «Встречи в Зурбагане» – О ходе подготовки к проведению Международной научной конференции «Гриновские чтения – 2026» – О ходе подготовки к работе в осенне-зимний период – О мероприятиях по антитеррористической безопасности. – Итоги работы за III квартал. Обсуждение и утверждение плана мероприятий к Дню народного единства. – Планирование на 2027 год; – Обсуждение и утверждение плана проведения мероприятий, посвященных Дню святого Николая и Новому году. – Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год; – Утверждение проектов отчета за 2026 год и плана работы музея на 2027 год. 	<p>июль</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	
	IX. НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
	<u>Научная библиотека</u>		
1.	Продолжить формирование фонда профильной литературой	в течение года	Васильева Л.А.
2.	Продолжить закупку книг и оформление книжных дарений.	в течение года	Васильевна Л.А.

3.	Своевременно пополнять картотеку новых поступлений.	в течение года	Васильева Л.А.
4.	Оформить книжных выставок – 63	в течение года	Васильева Л.А.
5.	Оформить подписку на периодические издания на 2026 год.	май ноябрь	Тарабукина И.И.
6.	Принять участие в подготовке и проведении литературных вечеров и других массово-просветительных мероприятиях	в течение года	Васильева Л.А.
<u>Технические средства в музейной работе</u>			
1.	Систематически следить за рабочим состоянием технических средств.	в течение года	Чернопятов М.Н.
<u>Работа по фотофиксации</u>			
1.	Проводить фотофиксацию основных событий музейной деятельности с последующим оформлением фотоснимков для размещения на сайте музея и в социальных сетях «ВКонтакте», сообществе «Феодосийский музей А.С. Грина», «Одноклассники», «Телеграм».	в течение года	Колотупова С.В. Панаиоти И.А. Николин Б.К. Кузьмин А.Е.
2.	Проводить фотофиксацию экспонатов музея с последующей публикацией в электронной базе КАМИС и в Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации.	в течение года	Николин Б.К.
<u>Рекламная деятельность и художественно-оформительская работа</u>			
1.	Осуществлять рекламу музея, проводимых мероприятий через средства массовой информации, путем размещения на светодиодном экране, официальном сайте, «Рго.культура.РФ», в системе АИС на официальном сайте, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» на страницах музея	в течение года	Колотупова С.В. Панаиоти С.Ю. Кузьмин А.Е. Николин Б.К.

2.	Подготовить макеты и напечатать программы, афиши, приглашения на выставки и массовые мероприятия.	в течение года	Панаиоти И.А. Яловая Н.В. Николин Б.К.
3.	Участвовать в подготовке сюжетов для телевидения, радио и других СМИ, посвященных творчеству А.С. Грина, Феодосийскому музею писателя.	в течение года	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
4.	Осуществлять реализацию сувенирной продукции (альбомы, книги, постеры, буклеты, магниты, значки, закладки, блокноты).	в течение года	Левченко Е.В.
X. НАУЧНО-ПОПУЛЯРИЗАТОРСКАЯ РАБОТА. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовить для городской и республиканской периодики статьи по темам творческой биографии А.С. Грина и работе музея.	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники
2.	Подготовить и опубликовать сборник научных статьи для публикации в сборнике по итогам XXVIII Международной научной конференции «Гриновские чтения – 2023».	февраль	Колотупова С.В.
2.	Размещать на официальном сайте музея, в социальных сетях статьи, информацию о событиях культурной жизни музея и города, печатных СМИ.	в течение года	Колотупова С.В. Панаиоти И.А. Кузьмин А.Е.
XI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1.	Принимать участие в научных конференциях, вебинарах на платформе «Pro.Культура. РФ», заседаниях Музейного клуба, методических семинарах, работе курсов по повышению квалификации, межмузейных проектах по обмену опытом	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. научные сотрудники

	работы (Крым и другие регионы России).		
2.	Повышать уровень профессиональных знаний, изучая новейшие материалы и издания по литературоведению, музейному делу, речевому этикету и общим вопросам культуры.	в течение года	Колотупова С.В. Титова С.Ю. Тарабукина И.И. научные сотрудники
3.	Принимать участие в онлайн-семинарах по административно-хозяйственной работе.	в течение года	Чернопятов М.Н. Титова М.С.
ХII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Подготовить и разместить на сайте bus.gov.ru план-график финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг.	январь	Колотупова С.В. Тарабукина И.И.
2.	Подготовить и разместить на Портале Госзакупки план-график закупок на 2026 год., план финансово-хозяйственной деятельности.	январь	Тарабукина И.И..
3.	Разработать локальные акты (приказы, допсоглашения, уведомления) согласно ФЗ № 44, Трудовому кодексу Российской Федерации.	в течение года	Тарабукина И.И.
4.	Разместить отчеты, баланс о финансово-хозяйственной деятельности музея в 2025 году на сайте bus.gov.ru. Запросить коммерческие предложения для закупок.	февраль	Чернопятов М.Н. Тарабукина И.И.
5.	Разработать проектную документацию системы оповещения и сигнализации	В течении года	Сердюкова А.В. Чернопятов М.Н.
6.	Заключить договоры с организациями СМП на закупку товаров, работ и услуг для нужд музея.	в течение года	Чернопятов М.Н. Тарабукина и.И.
7.	Вести учет и контроль за работой кассовой техники по реализации печатной продукции, составлению отчетности,	постоянно	Сердюкова А.В.

	актов; сдачи выручки за реализованную продукцию.		Чернопятов М.Н. Левченко Е.В. Дейнега Н.Н.
8.	Вести документацию по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.	постоянно	Чернопятов М.Н.
9.	Подготовить музей к работе в курортный сезон 2026 г.: - провести генеральную уборку мемориальной экспозиции, выставочных залов, служебных помещений. - провести генеральную уборку охранной зоны музея.	февраль, март	Чернопятов М.Н. Коливетов С.М.
10.	Продолжить работу с меценатами по вопросам освещения витрин; залов мемориальной части музея; по вопросу укрепления материально-технической части музея	II квартал	Сердюкова А.В. Панаюти И.А.
11.	Заключить договоры с Теплокоммунэнерго, предприятием «Вода Крыма», «Крымэнерго», «Крымэкоресурсы», Крымтелеком, ООО ГК «Золотой Барс», «Почта Крыма», ГУП РК «ИМТЦ «Крым»», предприятиями по обслуживанию пожароохранной сигнализации.	январь – февраль	Чернопятов М.Н. Тарабукина И.И.
12.	Провести генеральную уборку помещений музея и Якорного двора	февраль	Чернопятов М.Н.
13.	Проводить санитарные дни в музее.	ежемесячно	Чернопятов М.Н. музейные смотрители
14.	Принять участие в общегородских субботниках.	весь период	Чернопятов М.Н.
15.	Проводить инструктажи по технике пожарной безопасности и охране труда.	постоянно	Чернопятов М.Н. Шинкарев С.В.
16.	Вести журналы по учету расхода электроэнергии, воды, тепла, техническим состоянием здания музея.	ежемесячно	Чернопятов М.Н.
17.	Контролировать техническое состояние и проводить ремонт		Чернопятов М.Н.

	электропроводки, электрических приборов.	постоянно	Шинкарев С.В.
18.	Провести уборку территории музея.	постоянно	Чернопятов М.Н. Коливетов С.М.
19.	Провести уборку Якорного двора (обрезка деревьев, покраска скамеек).	II квартал	Чернопятов М.Н. Коливетов С.М.
20.	Принять участие в проведении культурно-массовых мероприятий.	постоянно	Сердюкова А.В. Колотупова С.В. Чернопятов М.Н.
21.	Провести промывку отопительной системы в мемориальных залах и выставочных залах музея.	II - III квартал	Чернопятов М.Н.
22.	Подготовить музей к работе в осенне-зимний период.	III квартал	Чернопятов М.Н.
23.	Подготовить документацию (акты) о готовности музея к отопительному сезону 2026– 2027 гг.	август	Чернопятов М.Н.
25.	Осуществлять контроль за состоянием территории, прилегающей к музею	постоянно	Чернопятов М.Н.
26.	Провести инвентаризацию материальных ценностей музея	декабрь	Чернопятов М.Н.
27.	Провести внутренний финансовый контроль.	декабрь	Чернопятов М.Н.
28.	Подготовить документы и заключить договор на экспертную оценку имущества, согласно паспортам отходов по классам опасности I-IV	II квартал	Чернопятов М.Н.
29.	Провести утилизацию твердых отходов.	III- квартал	Чернопятов М.Н.
30.	Проводить санитарную обработку дезинфицирующими средствами всех поверхностей.	постоянно	Чернопятов М.Н.
31.	Заключить договор на проведение специальной оценки условий труда	III квартал	Чернопятов М.Н.
КАДРОВАЯ РАБОТА			
1.	Обновить приказы по основной деятельности, по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору, кассе, доступу в	январь-февраль	Титова М.С.

	фондохранилище, гражданской обороне, ответственному за электрохозяйство, о создании комиссии по списанию материальных ценностей, о проведении инвентаризации, внутреннему финансовому контролю.		
2.	Подготовить отчетную документацию в Отдел статистики по утвержденным формам	в течение года	Титова М.С.
3.	Подготовить отчетную документацию по военнообязанным.	октябрь-ноябрь	Чернопятов М.Н.
4.	Продолжить работу с СФР посредством электронного документооборота.	в течение года	Титова М.С.
5.	Принять участие в онлайн-семинарах по кадровой работе на платформе «Pro.Культура. РФ».	в течение года	Титова М.С.
6.	Продолжить работу с личными делами и архивом Феодосийского литературно-мемориального музея А.С. Грина, корректуру личных карточек, трудовых книжек.	в течение года	Титова М.С.

	ХIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ		
1.	Обеспечить выполнение требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: – Подготовить и утвердить План финансово-	январь – декабрь	Тарабукина И.И.

<p>хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов с размещением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/;</p> <p>– Сформировать, утвердить и разместить на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://zakupki.gov.ru/ План- график закупок товаров, работ, услуг на 2026 финансовый год и на плановый период 2027 и 2028 гг.</p> <p>– Подготовить и согласовать своевременно Смету доходов и расходов МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов;</p> <p>- Подготовить и разместить отчеты финансовой деятельности учреждения за 2025 год в части организации закупок товаров, работ и услуг в системе ЕИС.</p> <p>– Организовать, в части касающейся, работу в сфере закупок товаров и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:</p> <p>– Проанализировать Смету и подготовить проекты договоров, необходимой документации по осуществлению закупок учреждением;</p> <p>– Вести работу по взаимодействию с контрагентами по</p>	<p>январь – декабрь</p>	<p>Тарабукина И.И.</p>
--	-------------------------	------------------------

<p>организации заключения контрактов и договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять контроль соблюдения обязательств и сроков исполнения договоров; – Обеспечить работу по размещению сведений по исполнению контрактов и платежных документов в ЕИС; - Выполнять установленные требования в работе Комиссии по закупкам товаров, работ и услуг со сбором, анализом предложений контрагентов; - Своевременно обеспечить размещение квартальных и годовых отчетов в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; - Размещать своевременно квартальные и годовые финансовые отчеты за предыдущий год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/ и портале Госзакупки; – Проанализировать и разместить отчет по исполнению Муниципального задания МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина» за 2025 и плановый период 2026 и 2027 гг. Отчет своевременно разместить на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/ – Проанализировать и разместить Муниципальное 		
---	--	--

	задание МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/		
2.	Подготовить и разместить договора, проводить работу по их исполнению с организациями, учреждениями, предприятиями согласно плану закупок: – по коммунальным услугам, вневедомственной охране; – остальными организациями.	в течение года	Сердюкова А.В. Чернопятов М.Н. Тарабукина И.И.
2.1.	Подготовить и своевременно разместить отчет об активах и обязательствах в «Электронном бюджете» за 2026 и 2027 годы (приказ от 29.08.2025 № 120н).		Тарабукина И.И.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ РАБОТА			
3.	Подготовить и использовать в работе необходимую локальную правовую базу по реализации:	Январь-декабрь	Тарабукина И.И.
3.1.	Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями).		
3.2.	Внедрения изменений с 2026 года в ст.15 44-ФЗ в части снижения рисков дробления закупок малого объема		
4.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов согласно вступающих в силу в 2026 году внесенных изменений в действующее законодательство Российской Федерации.	Январь-декабрь	

5.	Подготовка необходимой документации по Договору в рамках исполнения Федеральной программы «Пушкинская карта» (с изменениями)	Январь, декабрь	Тарабукина И.И.
6.	Обеспечение организации работы по противодействию коррупции в МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина»:	в течение года	Тарабукина И.И.
6.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина» на 2026 год	январь	Сердюкова А.В. Тарабукина И.И.
6.2.	Подведение ежеквартальных итогов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Тарабукина И.И.
6.3.	Своевременно оформлять квартальные Отчеты по итогам работы по противодействию коррупции в МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина».	ежеквартально	Тарабукина И.И.
7.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов по антикоррупционной безопасности:	январь- декабрь	Сердюкова А.В. Тарабукина И.И.
8.	Приказ об утверждении Антикоррупционной политике в МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина»		
8.6.	Положение о противодействии коррупции в МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина».		
8.7.	Памятка сотруднику по вопросам недопущения антикоррупционных действий		
9.	Проведение правовой экспертизы приказов, издаваемых в МБУК «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина».	январь- декабрь	Тарабукина И.И.