

ФЕОДОСИЙСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ А.С.ГРИНА



пр. 530 от 07.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам, хранящимся в фондохранилище музея, для лиц, осуществляющих научные исследования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции от 27.12.2018, № 515-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 15.01.2019 № 17, Приказом Минкультуры РФ от 23 июля 2020 г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах Феодосийского литературно-мемориального музея А.С.Грина (далее – Музей).

1. Доступ граждан к культурным ценностям, находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:
 - просветительных и образовательных мероприятий;
 - представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
 - публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
2. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений на основании Заявления и Рекомендательного письма от руководителя организации, в которой заявитель ведет научную деятельность.

3. Заявление, указанное в пункте 2 настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
 - научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
 - с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
 - условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
 - необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
 - дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;
 - условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

4. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке
 - Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных предметов заблаговременно.

5. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2 настоящего Положения, являются:
 - отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;
 - неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
 - в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
 - нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
 - нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
 - нахождение музейного предмета в хранилище музея с целью проведения проверок, сверок и/или научных исследований, осуществляемых научными сотрудниками Музея;
 - в случае, если музейный предмет не был опубликован на момент подачи Заявления, указанного в пункте 2 настоящего положения;
 - сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2 настоящего Положения, директор Музея в течение десяти рабочих дней

письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЗК Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

6. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:
 - порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями, с указанием рабочего места;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) научного сотрудника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
 - условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
 - период проведения научно-исследовательских работ;
 - условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.
7. Выдача музейных предметов и музейных коллекций осуществляется только во временное пользование в условиях музея для научного изучения. Каждая выдача и возврат в фондохранилище регистрируется в Журнале выдачи материалов из фондов МБУК ФЛММ А.С.Грина для сотрудников музея и исследователей, ведущих научную работу, соответствующую профилю музея. Или же по Акту внутримузейной передачи (при количестве более 20 единиц).
8. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.
9. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С.Грина и оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).