



1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры мемориальный музей А. С. Грина муниципального образования «Городской округ Феодосия Республики Крым» в дальнейшем именуемое «Музей» создается организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, законами Российской Федерации, а также с законодательством субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 42-ФЗ «Об организации местного самоуправления (муниципальных учреждений) в Российской Федерации» и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными актами Республики Крым.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
"Феодосийский литературно-мемориальный
музей А. С. Грина муниципального образования
городской округ Феодосия Республики Крым"

1.2. Музей является юридическим лицом, осуществляющим государственную деятельность в предметной области культуры и искусства.

1.3. Музей является муниципальным бюджетным учреждением культуры Феодосийского литературно-мемориального музея А.С. Грина муниципального образования «Городской округ Феодосия Республики Крым».

1.4. Сокращенное наименование Музея - «Музей А.С. Грина».

1.5. Фирменное наименование Феодосийского литературно-мемориального музея А.С. Грина - «Музей А.С. Грина».

1.6. Место нахождения Музея: Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, д. 10.

1.7. Почтовый адрес: 298100 Россия, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, д. 10.

1.8. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.9. Собственником имущества Музея является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым (далее - городской округ Феодосия).

1.10. Учредителем Музея является Администрация города Феодосия Республики Крым (далее - Администрация города Феодосия).

1.11. Музей является юридическим лицом и является в отношении МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосия Республики Крым».

1.12. Музей и выполняемые учредителем в отношении музея осуществляются МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосия Республики Крым» (далее - Учредитель).

1.13. Учредитель, действуя совместно с МКУ «Отдел по вопросам культуры, градостроительства и жилищно-коммунальных отношений» в муниципальном имуществе Администрации города Феодосия Республики Крым распоряжается недвижимым имуществом Музея, в том числе передаточной актом. Музей отвечает на своем самостоятельном основании и на праве государственного учреждения на все приобретенные им и Музей собственником имущества, так и приобретенные им на праве собственности от физических лиц и юридических лиц, и в том числе особо ценного недвижимого имущества, приобретенного МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосия Республики Крым» за счет собственных средств, а также государственного имущества.

г. Феодосия - 2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Феодосийский литературно-мемориальный музей А. С. Грина муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым", в дальнейшем именуемое «Музей», является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре (1992г.)», Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ» (1996г.), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

1.2. Музей является исследовательским, научно-просветительским учреждением, государственным хранилищем произведений и предметов истории, литературы, культуры и искусств, а также иных сфер жизни.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Феодосийский литературно-мемориальный музей А. С. Грина муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым" является правопреемником Феодосийского литературно-мемориального музея А.С. Грина, созданного Решением исполкома Крымского областного Совета народных депутатов трудящихся № 931 от 10 ноября 1966 г.

В соответствии с постановлением администрации города Феодосии от 30.12.2014 г. № 65 настоящий устав приведен в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.4. Наименование Музея:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым";

сокращенное: МБУК ФЛММ А.С. Грина.

Фирменное: Феодосийский литературно-мемориальный музей А.С. Грина.

Местонахождение Музея: Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, д. 10.

Почтовый адрес: 298100 Россия, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, д. 10.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Собственником имущества Музея является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым (далее городской округ Феодосия).

1.7. Учредителем Музея является Администрация города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация города Феодосии)

1.8. Музей является юридическим лицом и находится в ведении МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым».

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении музея осуществляются МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее Учредитель).

1.10. Учредитель согласовывает совместно с МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым» распоряжение недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду. Музей отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Музей в праве от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Музей является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета.

1.12. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

1.13. Музей может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Музей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении Администрации города Феодосии и территориальном органе Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Музей имеет штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Музей считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Музей не имеет филиалов и представительств.

1.17. Исполнение смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, ведение всех видов бухгалтерского, балансового учета на основании заключенного договора ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» городского округа Феодосии (далее – бухгалтерия).

1.18. МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым» утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Цели и виды деятельности Музея

2.1. Целями деятельности Музея являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности населения в духовном развитии путем публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.2. Деятельность по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации.

2.1.3. Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.5. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных культурно-образовательных мероприятий силами Музея.

2.1.6. Организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности Музея: разработка методических материалов и рекомендаций по различным аспектам музейной деятельности.

2.1.7. Организация и проведение коллективных форм научной и методической деятельности (конференций, семинаров, круглых столов).

2.1.8. Подготовка и выпуск научных и научно-популярных изданий, разработка программ, методик.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Музей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Систематизация, паспортизация и учет музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.2. Комплектование коллекций путем приобретения предметов, имеющих историко-культурную, художественную ценность.

2.2.3. Обеспечение хранения музейных предметов, музейных коллекций, в том числе предметов из драгметаллов и драгоценных камней

2.2.4. Проведение научно-исследовательской работы: изучения музейных предметов, музейных коллекций, их паспортизация и каталогизация;

2.2.5. Проведение мероприятий по сохранению и реставрации музейных предметов, музейных коллекций;

2.2.6. Организация и проведение экспедиций для выявления и сбора экспонатов и материалов, имеющих музейное значение;

2.2.7. Публичный показ музейных предметов и коллекций, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

2.2.8. Организация и проведение экспозиционной и выставочной работы.

2.2.9. Организация и проведение научно-просветительской работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций, образовательных программ, музейных мероприятий.

2.2.10. Работа по содержанию здания и территории музея: выполнение в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемого музеем здания, на строение новых объектов на музейной территории;

Обеспечение необходимого режима содержания и использования Музеем здания, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции здания, согласование реставрационных проектов, осуществление контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

Согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданию Музея.

Осуществление мер охраны и противопожарной безопасности.

2.3. Музей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Феодосия.

2.5. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.6.1. Подготовка и выпуск печатных и иных изданий на разных языках, имеющих просветительское, научное значение, направленных на популяризацию музейных предметов и музейных коллекций, в том числе: путеводители, каталоги экспонатов и выставок, обзор предметов из фондовой коллекции Музея, методические разработки, а также другие виды изданий, соответствующие специфике Музея.

2.6.2. Организация и проведение консультаций по музейному делу, атрибуции предметов истории, культуры, литературы, произведений искусств;

2.6.3. Изготовление в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов музея на электронные и другие виды носителей для физических и юридических лиц;

2.6.4. Предоставление доступа физическим и юридическим лицам к музейным предметам и музейным коллекциям для их фотофиксации, видеосъемки в соответствии с заключенным договором;

2.6.5. Реализация сувениров, изданий лингвистической, гриноведческой, историко-краеведческой тематики;

2.6.6. Проведение театрализованных музейных праздников и мастер-классов;

2.6.7. Организация музейной практики студентов учебных заведений;

2.6.8. Предоставление экспонатов из фондов музея на выставки в музеи России, ближнего и дальнего зарубежья, с разрешения министерства культуры Республики Крым;

2.6.9. Предоставление помещений сторонним организациям и физическим лицам для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов;

2.7. Музей имеет право осуществлять следующие частично платные услуги:

2.7.1. Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям путем реализации входных билетов на посещение постоянной экспозиции музея, выставок, передвижных выставок, экскурсий, интерактивных программ и других форм показа.

2.7.2. Услуги по организации, оформлению и показу в музее выставок из личных собраний коллекционеров, выставок произведений художников, произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного и народного искусства, фотовыставок и т.д., путем реализации входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.3. Услуги по предоставлению посетителям информации о музейных предметах и музейных коллекциях путем распространения печатных изданий;

2.7.4. Услуги по изготовлению в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов музея на электронные или другие виды носителей для физических и юридических лиц;

2.7.5. Услуги, связанные с реализацией сувениров, изданий лингвистической, гриноведческой, историко-краеведческой, художественной направленности сторонних организаций и физических лиц;

2.7.6. Услуги по проведению театрализованных музейных праздников, интерактивных программ и мастер-классов;

2.7.7. Услуги по организации музейной практики студентов учебных заведений;

2.7.8. Услуги по предоставлению экспонатов из фондов музея на выставки в музеи России, ближнего и дальнего зарубежья, с разрешения Учредителя и министерства культуры Республики Крым;

2.7.9. Услуги по предоставлению помещений сторонним организациям для разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов.

2.7.10. Продажа печатных изданий о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.7.11. Услуги, связанные с реализацией входных билетов, абонементов: входная плата в экспозицию музея без экскурсионного обслуживания, за посещение выставок без экскурсионного обслуживания, экскурсионное обслуживание и другие формы показа сторонних организаций и физических лиц по агентским договорам;

2.7.12. Заключение договоров на сдачу в аренду помещений по согласованию с Учредителем и МКУ «Департамент архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии Республики Крым».

3. Имущество Музея

3.1. Имущество Музея принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества музея в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства местного бюджета в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Музеем, возникает у Музея с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Право на получение безвозмездных пожертвований (даров) от граждан, отечественных и зарубежных лиц, международных организаций, спонсорской и меценатской поддержки не ограничивается.

Музей обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретённое Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению собственника.

3.5. Музей в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Музеем или приобретенное Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.6. Музей не вправе без согласия Администрации города Феодосии распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Администрации города Феодосии.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией города Феодосии.

3.9. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Музей вправе с согласия Администрации города Феодосии передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Музеем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа Феодосия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет МКУ «Департамент по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии» и Учредитель (МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым»), в ведении которых находится Музей, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

4. Фонды Музея

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее, составляют музейные фонды учреждения.

4.2. Музейные предметы и коллекции закреплены за Музеем на праве оперативного управления.

4.3. Музей хранит, использует свои фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Фонды Музея относятся к государственной и негосударственной частям Музейного фонда Российской Федерации.

4.5. Государственная часть Музейного фонда Российской Федерации:

4.5.1. В состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, собственностью субъектов Российской Федерации и муниципальной собственностью, независимо от того, в чьем владении они находятся, а также приобретенные Музеем за счет средств Учредителя, либо за счет иных средств.

4.5.2. Имущественные и неимущественные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственного фонда, осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры (далее – уполномоченный орган).

4.5.3. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части фонда передаются Музею в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок на основании соответствующих договоров между Учредителем и Музеем.

4.5.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственного фонда, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке правопреемства либо иным способом только по разрешению уполномоченного органа.

4.5.5. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав государственного фонда, а также их исключение из его состава производятся уполномоченным органом в установленном им порядке после проведения соответствующей экспертизы.

4.6. Негосударственная часть Музейного фонда Российской Федерации:

4.6.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и не относящиеся к его государственной части, составляют негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

4.6.2. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации производится на основании заявления собственника предмета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью Бюджетного учреждения в Российской Федерации осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

4.7. Государственный контроль за состоянием государственного и негосударственного Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

- проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов музейных коллекций;

- постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление негосударственным музеям, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

4.8. Решения об исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава государственного и негосударственного фонда могут быть приняты уполномоченным органом в следующих случаях:

- утрата и разрушение музейных предметов и музейных коллекций или обмен их на другие музейные предметы и музейные коллекции;

- ошибочность экспертного заключения о культурно-историческом значении, физическом состоянии и других особенностях указанных предметов и коллекций, на основании которого было принято решение об их включении в состав государственного фонда;

- соответствующее судебное решение, вступившее в силу.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

4.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственного и негосударственного фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченным органом, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся.

4.10. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Музеем с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

4.11. Основными учетными документами являются главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций на временное хранение, акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

4.12. Музейные предметы и коллекции Музея, составляющие государственную и негосударственную части фонда, не подлежат бухгалтерскому учету.

4.13. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Музея не допускается.

4.14. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описания, измерения, маркировки и др.), типовые формы основных учетных документов, условия хранения и обеспечения безопасности музейных коллекций определяются

инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемой уполномоченным органом.

4.15. Основные учетные документы фондов подлежат бессрочному хранению и страховому копированию. Страховые копии основных учетных документов передаются на хранение в уполномоченный орган.

4.16. При проведении реорганизации или ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные и переданные в пользование уполномоченным органом Музею, закрепляются по решению уполномоченного органа за другими музеями, учреждениями и организациями.

4.17. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав фондов и находящимся в хранилище (депозитарии) Музея, устанавливаются нормативными актами уполномоченного органа и доводятся до сведения граждан.

4.18. Приказом руководителя Музея могут создаваться экспертная фондово-закупочная комиссия, учёный и реставрационные советы и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяется руководителем учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Научная библиотека Музея.

5.1. Научная библиотека Музея является структурным подразделением Музея, выполняющим функции специальной научной библиотеки. Библиотека Музея обеспечивает профессиональные потребности исследовательской, хранительской, реставрационной, экспозиционно-выставочной, образовательной, просветительской, издательской деятельности специалистов музея и иных пользователей на основе библиотечного фонда и информационных ресурсов.

5.2. Библиотека Музея формирует, хранит, обрабатывает, изучает и раскрывает для пользователей фонд документов на традиционных и иных носителях, предоставляя библиотечные и информационные услуги. Библиотека хранит документы и коллекции, в том числе отнесенные к национальному библиотечному фонду книжные памятники, часть которых может относиться к музейному фонду. Приоритетом библиотеки Музея является работа по сохранению фондов как части национального культурного наследия.

5.3. Библиотека Музея руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующими ГОСТами и нормативными документами, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Музея, Положением о научной библиотеке Феодосийского музея древностей.

5.4. Структура и штаты библиотеки Музея утверждаются руководителем Музея.

5.5. Библиотечные фонды отражаются на балансе Музея в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

6. Права и обязанности Музея

6.1. Для выполнения уставных целей Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную, иную деятельность, определяя размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов, в том числе с уплатой вступительных, организационных и членских взносов за счет средств Музея;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.
- при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях определённых настоящим Уставом;
- распоряжаться средствами на лицевом счёте, в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и бюджетных обязательствах;
- получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отражённых на лицевом счёте Музея;
- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отражёнными на лицевом счёте Музея;
- использовать в хозяйственной деятельности территорию Музея в соответствии с режимом содержания;
- устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и соответствующим органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей в Музей и порядок охраны ценностей и имущества Музея, а также создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Музея;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру учреждения и штат сотрудников.

6.2. Музей обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и на основании договора с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» городского округа Феодосия;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.3. Музей вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

7. Порядок управления Музея

7.1. Музеем руководит директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее постановлением Главы администрации г. Феодосии.

Заключение срочного трудового договора с руководителем производится Главой администрации города Феодосия на срок не более 5 лет.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем производится в том же порядке, что и при его заключении.

7.2. При назначении на должность Руководитель в обязательном порядке принимает имущество музея по акту приема-передачи между ним и прежним руководителем Музея. При освобождении от занимаемой должности руководителя между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Музея.

7.3. Руководитель действует от имени Музея без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Крым и за ее пределами, совершает сделки от его имени.

7.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Музея, утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с отраслевым отделом, утверждает должностные инструкции работников;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Музея;

- утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Музея, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты Музея, выдает доверенности на право представительства от имени Музея, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Музея;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Музею.

7.5. Руководитель Музея обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Музеем муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление в установленном порядке и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Музея ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Музеем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Музея;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Музеем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Музея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- согласовывать с собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

ода
Крым
117

владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с собственником имущества совершение Музеем крупных сделок;

- согласовывать с собственником имущества совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с собственником имущества внесение Музеем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации о Музее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Музея;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Музее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в установленном собственником имущества порядке

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

8. Информация о деятельности музея.

8.1. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Музея;

- решение Учредителя о создании Музея;

- решение Учредителя о назначении руководителя Музея;

- план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Музея;

- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Музеем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Музея

9.1. Реорганизация Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого юридического лица Музей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Музей может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

9.5. Ликвидация Музея влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации города Феодосии для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Музея в соответствии с законодательством.

9.6. Ликвидация Музея считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Музея в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрационного органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24.06.08 2014 года

ОГРН 1159102025804

ГРН 2179102060175

Оригинал документа хранится в
регистрарующем (налоговом) органе
Зам. Начальника

должность уполномоченного лица
регистрарующего органа
Васильев АА

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на
листках