Приложение 1

**ЗАЯВКА**

НА ПРОВЕДЕНИЕ ВЫСТАВКИ В ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛАХ

ФЕОДОСИЙСКОГО ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНОГО МУЗЕЯ А.С. ГРИНА (ФЛММГ)

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202.г. г. Феодосия

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицо, предоставляющее работы на выставку (далее - Экспонент), прошу предоставить мне возможность организовать персональную выставку в выставочных залах ФЛММГ.

**I. Обязуюсь:**

1. Подать заявку на проведение выставки на следующий год **не позднее 30 ноября** текущего года в установленном порядке с **приложением творческого досье и портфолио** (допускается в электронном виде).

2. Предоставить работы высокого художественного уровня и соответствующие тематике выставки **не позднее чем за 7 дней до ее открытия, полностью оформленные для экспонирования**:

живопись в рамах;

графика и фото в паспарту и рамах (под стеклом или специальным пластиком);

скульптурные произведения крупной формы с тумбами.

3. Обеспечить доставку экспонатов выставки в Музей.

4. Передать работы на выставку по Акту приема на временное хранение ФЛММГ.

5. Работы в соответствии с актом приема забрать в течение 7 дней после закрытия выставки. Если экспонаты остаются в Музее дольше трех лет и не востребованы Экспонентом, они переходят в собственность музея.

6. В целях пополнения фондовой коллекции Музея (до завершения экспонирования выставки) передать путем пожертвования выбранные Музеем работы (одну или несколько. Учитывается, что Музей принимает в свою коллекцию только оригиналы работ (авторские повторы и копии не допускаются).

7. В случае отказа от экспонирования поставить Музей в известность в письменном виде (не менее чем за месяц до планируемой даты открытия выставки).

8. Согласовать макет афиши с куратором выставки не менее чем за 15 дней до ее открытия. В случае изготовления афиши Музеем **полностью оплатить затраты** по её изготовлению.

**II. Согласен с тем, что Музей**

**-**  оставляет за собой **право выбора** экспонентов и экспонатов, а также сроков проведения выставки, руководствуясь уставом, годовым планом работы и интересами Музея.

- может отказать экспоненту в выставке в случае не предоставления автором творческого досье;

- несет ответственность за сохранность экспонатов, принятых по акту на временное хранение;

- создает экспозицию выставки;

- организует информационное обеспечение выставки в СМИ;

- организует торжественное открытие выставки;

- обеспечивает бесплатное посещение выставки только на время её торжественного открытия;

- в период экспонирования выставки может проводить свои мероприятия в предоставленных Экспоненту выставочных залах.;

- может менять экспозицию выставки после её открытия, руководствуясь интересами Музея;

- вернет по акту экспоненту работы после закрытия выставки;

- оформит принятые в качестве пожертвования работы актом, в соответствии с существующим законодательством.

**III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

1. При возникновении особых условий Музей может не менее чем за месяц до предполагаемого срока открытия выставки изменить свое решение о предоставлении возможности организации выставки, о чем письменно уведомит Экспонента.

3.Экспонент по согласованию с Музеем может организовать фуршет (по своему желанию и за свой счет) во время открытия выставки в часы работы музея.

ПРИМЕЧАНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспонент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспонент ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:

АДРЕС МУЗЕЯ:

298100, ул. Галерейная, 10. Республика Крым, Россия

Тел. (36562) 3-53-20

domgrina@mail.ru

http://feomuseygrina.ru/